

д. 25.

Принято
на заседании педагогического совета
МБОУ «КСОШ №2» НМР РТ
Протокол №01 от 25.08.2021 г



Утверждено
Приказом от 25.08.2021 г № 263
Директор МБОУ КСОШ №2
Н.А. Рябцова

Положение
о порядке выдачи дубликатов аттестатов об основном и среднем
общем образовании в муниципальном бюджетном общеобразовательном
учреждении «Камскополянская средняя общеобразовательная школа №2 с
углубленным изучением отдельных предметов» Нижнекамского
муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с ч.4 ст 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом МО и НРФ от 14.02.2014 г №115 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов».

1.2. Настоящий порядок устанавливает правила выдачи дубликатов документов государственного образца об основном и среднем общем образовании.

1.3. Дубликат аттестата и дубликат приложения выдаются:

- взамен утраченного (поврежденного) аттестата и (или) приложения к аттестату;
- взамен аттестата и (или) приложения к аттестату, содержащего ошибки, обнаруженные выпускником после его получения;
- лицу, изменившему свою фамилию (имя, отчество).

1.4. В случае утраты (повреждения) только аттестата либо в случае обнаружения в нем ошибок после получения его выпускником выдается дубликат аттестата и дубликат приложения к нему, при этом сохранившийся подлинник приложения к аттестату изымается и уничтожается в установленном порядке.

1.5. В случае утраты (повреждения) только приложения к аттестату либо в случае обнаружения в нем ошибок после его получения выпускникам взамен выдается дубликат приложения к аттестату, на котором проставляется нумерация бланка сохранившегося аттестата

1.6. В случае изменения наименования организации, осуществляющей образовательную деятельность, дубликат аттестата и (или) дубликат приложения к аттестату выдается организацией, осуществляющей образовательную деятельность, вместе с документом, подтверждающим изменение наименования организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.7. В случае реорганизации организации, осуществляющей образовательную деятельность, дубликат аттестата и (или) дубликат приложения к аттестату выдается организацией, осуществляющей образовательную деятельность, являющейся правопреемником.

1.8. В случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, дубликат аттестата и (или) приложения к аттестату выдается организацией, осуществляющей образовательную деятельность, определяемой органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим управление в сфере образования, или органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, в ведении которых находилась указанная организация, в соответствии с настоящим Порядком.

1.9. Дубликаты аттестата и приложения и приложения к нему оформляются на бланках аттестата и приложения к нему, применяемых организацией, осуществляющей образовательную деятельность, на момент подачи заявления о выдаче дубликатов.

2. Оформление в книге регистрации выданных документов.

2.1. При обнаружении ошибок, допущенных при заполнении аттестата, при потере аттестата выпускником образовательного учреждения выдается аттестат или приложение к аттестату (далее приложение) на новом бланке взамен испорченного.

Выдача нового аттестата или приложения взамен испорченного или утерянного фиксируется в Книге регистрации выданных документов за новым номером учетной записи (аттестаты, выданные в течение одного года, имеют сквозную нумерацию).

- В случае, если первым в текущем учебном году выдается дубликат аттестата, а затем выдаются аттестаты выпускникам текущего учебного года: дубликат будет вписан за №1, ниже подпись директора и печать школы. Список выпускников текущего года начинаем с № 1. Сквозная нумерация для выпускников текущего учебного года. Если после выдачи аттестатов выпускникам этого года опять придется выдавать дубликат, то он также пойдет за №1.

- При выдаче одновременно нескольких дубликатов аттестатов (в одном приказе по школе их два и более): дубликаты аттестатов записываются под номерам 1, 2 и т.д., а затем подпись директора и печать (один раз)

- Если в течение одного учебного года выдаем несколько раз дубликаты аттестатов: каждый раз они начинаются с №1.

- В случае, если нумерация выпускников текущего года прерывается дубликатом, например в школе 25 выпускников и 2 остались на осень: нумерация пойдет № 1- 23 (подпись директора и классного руководителя), № 1 – дубликат (подпись директора), № 24-25 (подпись директора и классного руководителя)

2.2. При обнаружении ошибок, допущенных при заполнении аттестата или одного из приложений, в год окончания выпускником организации, осуществляющей образовательную деятельность:

ОРИГИНАЛ

Напротив ранее сделанной учетной записи делается пометка «испорчен, аннулирован, выдан новый аттестат» с указанием номера учетной записи аттестата, выданного взамен испорченного

ДУБЛИКАТ

Напротив новой учетной записи делается пометка «дубликат» с указанием номера учетной записи оригинала аттестата и даты выдачи оригинала (Приложение 1)

На бланках титула аттестата и приложения справа в верхнем углу указывается слово "ДУБЛИКАТ".

Если испорчено только приложение к аттестату - взамен выдается дубликат приложения, на котором проставляются номер сохранившегося аттестата и дата выдачи дубликата приложения

Уполномоченное лицо организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдавшее аттестат назначается приказом директора.

2.3. При утере аттестата:

ОРИГИНАЛ

Напротив ранее сделанной учетной записи делается пометка «утерян, аннулирован, выдан новый аттестат» с указанием номера учетной записи аттестата, выданного взамен испорченного

ДУБЛИКАТ

Напротив новой учетной записи делается пометка «дубликат» с указанием номера учетной записи оригинала аттестата и даты выдачи оригинала (Приложение 2)

2.4. Каждая запись о выдаче дубликата аттестата, дубликата приложения к аттестату заверяется подписью руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдавшей аттестат, и скрепляется печатью организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.5. Дубликаты аттестата и приложения выдаются на бланках образца, действующего в период обращения о выдаче дубликата, независимо от года окончания выпускником образовательного учреждения.

2.6. В дубликате аттестата после фамилии, имени, отчества (при наличии) указывается год окончания и полное наименование того образовательного учреждения, которое окончил выпускник, ставится дата выдачи дубликата аттестата.

3. ДОКУМЕНТЫ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ В УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ БЛАНКА ДУБЛИКАТА

3.1. При потере аттестата:

- Ходатайство на имя начальника управления образования с просьбой выдать дубликат аттестата взамен утерянного (Приложение 3);
- Заявление выпускника на имя директора школы с полным объяснением обстоятельств, приведших к потере аттестата;
- Газета с объявлением об утере аттестата на русском языке (Приложение 4);
- Справка из полиции или пожарной части, подтверждающие факт утери или порчи аттестата;
- Копия личного дела выпускника или Книга регистрации выданных документов об ООО или СОО.
- Приказ по школе о создании комиссии по выдаче дубликата (Приложение 5);
- Приказ по школе о выдаче дубликата аттестата об образовании;
- Акт о выдаче дубликата выпускнику (Приложение 6);

Копия приказа о выдаче дубликата, заявление выпускника и все основания для выдачи дубликата предоставляются в управление образования вместе с письменным обращением

3.2 . Испорченный аттестат

- Ходатайство на имя начальника управления образования с просьбой выдать бланк аттестата взамен испорченного (Приложение 7);
- Заявление выпускника на имя директора школы: при порче аттестата или приложения, при обнаружении ошибки, допущенной при заполнении, - с изложением обстоятельств и характера повреждений, исключающих возможность дальнейшего использования или указанием допущенных ошибок, с приложением поврежденного (испорченного) аттестата или приложения, которые уничтожаются в установленном порядке;
- Приказ по школе о создании комиссии по уничтожению испорченного документа об образовании (Приложение 8);
- Испорченный бланк аттестата или приложения;
- Акт на списание испорченного аттестата и приложения к аттестату (Приложение 9).
- Приказ по школе о выдаче дубликата аттестата или приложения.

Копия приказа о выдаче дубликата, заявление выпускника и все основания для выдачи дубликата предоставляются в управление образования вместе с письменным обращением.

4. Заключительные положения.

4.1. Срок действия настоящего положения не ограничен.

4.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения школой и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

Приложение 1

Оформление дубликата аттестата взамен испорченного

Но мер	Фамилия,	Дата рожд	Инициалы	Наименование учебных предметов и	Дата и	Подпись уполном	Дата и	Подпись	Дата выд
--------	----------	-----------	----------	----------------------------------	--------	-----------------	--------	---------	----------

уче тно й зап иси	имя, отчес тво (при налич ии) выпу скник а	ения выпу скник а	я блан ка аттес тата	итоговые отметки выпускника по ним			ном ер при каза о выд аче атте стат а	оченног о лица организа ции, осущест вляюще й образова тельную деятельн ость, выдавше го аттестат	ном ер при каза о выд аче атте стат а	полу чател я аттес тата	ачи атте стат а
				Рус ски й язы к	Лите ратур а	Мате матик а					
Дубликат взамен испорченного подлинника аттестата № ____, выданного ____ (числа), ____ (месяца) 20__ года, номер учетной записи оригинала											

Приложение 2

Оформление дубликата аттестата взамен утерянного

Но мер уче тно й зап иси	Фами лия, имя, отчес тво (при налич ии) выпу скник а	Дата рожд ения выпу скник а	Нуме раци я блан ка аттес тата	Наименование учебных предметов и итоговые отметки выпускника по ним			Дата и ном ер при каза о выд аче атте стат а	Подпись уполном оченног о лица организа ции, осущест вляюще й образова тельную деятельн ость, выдавше го аттестат	Дата и ном ер при каза о выд аче атте стат а	Подп ись полу чател я аттес тата	Дата выд ачи атте стат а
				Рус ски й язы к	Лите ратур а	Мате матик а					
Дубликат взамен испорченного подлинника аттестата № ____, выданного ____ (числа), ____ (месяца) 20__ года, номер учетной записи оригинала											

Приложение 3

Начальнику управления образования
Исполнительного комитета
Нижнекамского муниципального района
Республики Татарстан

ходатайство.

Прошу Вас выдать дубликат аттестата о среднем общем образовании и приложение к нему взамен утерянного (16АБ № 0066848, выданного 21 июня 2013 года) выпускнику МБОУ «Камскополянская средняя общеобразовательная школа №2 с углубленным изучением отдельных предметов» НМР РТ _____ ФИО выпускника.
«__» _____ 20__ г.

Директор школы _____ ФИО

Приложение 4

Текст объявления в газете об утере аттестата:

Аттестат (серия) номер о среднем (полном) общем образовании, выданный в 200__ году выпускнику МБОУ «Камскополянская средняя общеобразовательная школа №2 с углубленным изучением отдельных предметов» НМР РТ ФИО (полностью) считать недействительным.

Аттестат (серия) номер об основном общем образовании, выданный в 200__ году выпускнику МБОУ «Камскополянская средняя общеобразовательная школа №2 с углубленным изучением отдельных предметов» НМР РТ ФИО (полностью) считать недействительным.

Приложение 5

МБОУ «Камскополянская средняя общеобразовательная школа №2 с углубленным изучением отдельных предметов »

Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан
ПРИКАЗ

от _____ 20__ г. № _____

О создании комиссии по выдаче дубликата аттестата о среднем общем образовании

В связи с утерей аттестата о среднем общем образовании (16АБ № 0066848, выданный 21 июня 2013 года) выпускником 20__ года _____ ФИО выпускника во время перевода из одного высшего учебного заведения в другое

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Создать комиссию по выдаче дубликата аттестата о среднем общем образовании (16АБ № 0066848) ФИО выпускника в составе:

- ФИО, заместителя директора по УР;
- ФИО, учитель информатики и ИКТ;
- ФИО, секретаря-делопроизводителя.

2. Ходатайствовать перед управлением образования о выдаче дубликата аттестата о среднем общем образовании и приложения к нему взамен утерянного.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор школы _____ ФИО

Приложение 6

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «КСОШ №2 » НМР РТ
_____ ФИО

«__» _____ 20__ г.

о выдаче дубликата аттестата о среднем общем образовании
по МБОУ «КСОШ №2» НМР РТ
от «___» _____ 20__ года

Мы ниже подписавшиеся, заместитель директора по УР (ФИО), учитель информатики и ИКТ (ФИО), секретарь-делопроизводитель (ФИО) составили настоящий акт о том, что аттестат о среднем общем образовании 16АБ № 0066843, выданный 21 июня 2013 года выпускнику МБОУ «Камскополянская средняя общеобразовательная школа №2 с углубленным изучением отдельных предметов» НМР РТ _____ (ФИО выпускника) был утерян и вместо него был выдан дубликат аттестата _____

Заместитель директора по УР
учитель информатики и ИКТ
Секретарь-делопроизводитель

Приложение 7
Начальнику управления образования
Исполнительного комитета
Нижнекамского муниципального района
Республики Татарстан
_____ ФИО

ходатайство.

Прошу Вас выдать дубликат аттестата об основном общем образовании и приложения к нему взамен испорченного выпускнику МБОУ «Камскополянская средняя общеобразовательная школа №2 с углубленным изучением отдельных предметов» НМР РТ ФИО выпускника. При заполнении аттестата об основном общем образовании 01618000075259 и приложения к нему у данного выпускника была неправильно написана дата выдачи документа.
«___» _____ 20__ г.

Директор МБОУ «КСОШ №2 »НМР РТ

ФИО

Приложение 8
МБОУ ««Камскополянская средняя
общеобразовательная школа №2
с углубленным изучением отдельных предметов »

ПРИКАЗ

от _____ 20__ г. № ____
О создании комиссии по уничтожению
испорченных документов об образовании

В связи с тем, что при заполнении аттестата об основном общем образовании и приложения к нему у выпускницы 2014 года ФИО была допущена ошибка в дате выдачи аттестата
ПРИКАЗЫВАЮ

1. Создать комиссию по уничтожению испорченного аттестата об основном общем образовании и приложения к нему в составе:
 - ФИО, заместитель директора по УР;
 - ФИО, классный руководитель 9Б класса;
 - ФИО, учитель информатики и ИКТ
2. Аттестат 01618000075256 и приложение к аттестату нему уничтожить.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «КСОШ №2 »НМР РТ

ФИО

Приложение 9
УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «КСОШ №2 » НМР РТ
ФИО
_____ «__» _____ 20__ года

Акт

на списание испорченного аттестата и приложения к аттестату об основном общем образовании по МБОУ «КСОШ №2 » НМР РТ
от «__» _____ 20__ года

Мы ниже подписавшиеся, заместитель директора по УР ФИО, классный руководитель 9 класса ФИО, учитель информатики и ИКТ, составили настоящий акт о том, что при заполнении 23 июня 2014 года аттестата об основном общем образовании 01618000075256 и приложения к нему ФИО выпускника была неверно указана дата выдачи аттестата, вместо 25 июня 2014 года напечатано 25 июня 2020 года.

Аттестат об основном общем образовании 01618000075256 и приложение к нему подлежат списанию.

Заместитель директора по УР

Классный руководитель 9__ класса

Учитель информатики и ИКТ